Муниципальное образование

сельское поселение

«Деревня Плоское»

**Юхновский район**

# Калужской области

### РЕШЕНИЕ

Сельской Думы

**от 15 июня 2023 года №106**

 **Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское», и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

 С целью упорядочения условий оплаты труда и повышения социальной защищенности работников администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», Сельская Дума муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» (далее - обеспечивающие работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие) (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава МО**

**сельское поселение «Деревня Плоское» Е.В.Юлмасова**

 Приложение

к решению Сельской Думы

муниципального образования

 сельское поселение «Деревня Плоское»

от 15.06.2023 г.№106

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское», и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 29.06.2012 года № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих» и устанавливает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников администрации, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнему и внутреннему).

1.3. Оплата труда обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» осуществляется на основании настоящего Положения и в соответствии со штатным расписанием.

 1.4. Годовой фонд оплаты труда работников администрации формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

 - должностных окладов (приложения № 1 и № 2);

- выплат компенсационного характера (приложение № 3);

- выплат стимулирующего характера (приложение № 4)

1.5. При формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» на календарный год предусматриваются средства в размере 34,5 оклада.

1.6. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское», предусматриваемый в местном бюджете муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское», не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации муниципального органа.

1.7. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджета, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» направляется на выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».

1.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи обеспечивающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» производится согласно приложению № 5.

1.9. Премирование обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» производится согласно приложению № 6.

1.10. Размеры окладов обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» индексируются постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».

1.11. При индексации окладов обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

 администрации муниципального образования

 сельское поселение «Деревня Плоское»,

и работников, осуществляющих профессиональную

 деятельность по профессиям рабочих

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАБОТНИКОВ

администрации муниципального образования сельское поселение

 «Деревня Плоское»

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должности  | Размеры окладов, руб.  |
| Ведущий эксперт  |  7914 |
| Эксперт  |  7633 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

 администрации муниципального образования

 сельское поселение «Деревня Плоское»,

и работников, осуществляющих профессиональную

 деятельность по профессиям рабочих

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОЧИХ

АДМИНИСТРАЦИИ

муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень | Размеры окладов,рублей |
| 1. | Должности, отнесенные к профессионально-квалификационной  группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  |  |
|  | 1 квалификационный уровень: |  |
|  | уборщица служебных помещений | 5655 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

 администрации муниципального образования

 сельское поселение «Деревня Плоское»,

и работников, осуществляющих профессиональную

 деятельность по профессиям рабочих

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ

**КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ РАБОТНИКАМ И РАБОЧИМ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ ПЛОСКОЕ»**

К выплатам компенсационного характера относятся:

1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производить доплату в размере от 10-100% от должностного оклада.

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

 администрации муниципального образования

 сельское поселение «Деревня Плоское»,

и работников, осуществляющих профессиональную

 деятельность по профессиям рабочих

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ РАБОТНИКАМ И РАБОЧИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ ПЛОСКОЕ»**

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское»**.**

 1.К выплатам стимулирующего характера обеспечивающим работникам администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» относятся:

 1.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе.

 1.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет.

 1.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде.

 1.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

 1.5. Премии по результатам работы.

 1.6. Материальная помощь.

 1.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

 Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается обеспечивающим работникам за фактически отработанное время.

 Надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается за:

- исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отклоняющихся от установленных трудовым договором и должностной инструкцией (сложность, срочность и повышенное качество работ);

- выполнение непредвиденных работ;

- ответственность за принятие соответствующих решений и поддержание высокого уровня деятельности на порученном участке деятельности;

- выполнение возникающих дополнительных работ, а также более сложных и ответственных поручений, чем предусматривает занимаемая должность.

 1.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается обеспечивающим работникам администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» в следующих размерах:

от 3 до 8 лет - 10 процентов

от 8 до 13 лет - 15 процентов

от 13 до 18 лет - 20 процентов

от 18 до 23 лет - 25 процентов

свыше 23 лет - 30 процентов

 1.3. Денежное поощрение обеспечивающим работникам администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» производится с целью повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ ежемесячно в размере 70 процентов должностного оклада.

 Основным показателем выплат ежемесячного денежного поощрения является: качественное и своевременное выполнение каждым работником закрепленных за ним функций, безупречная и эффективная работа.

 1.4. Единовременная выплата обеспечивающим работникам производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

 При экономии фонда оплаты труда по итогам года денежные средства могут быть направлены для дополнительных стимулирующих выплат.

2. К выплатам стимулирующего характера рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» относятся:

 2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

 2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

 2.4. Премии по результатам работы.

 2.5. Материальная помощь.

 2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

 Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие достижения в труде выплачивается служащим и рабочим за фактически отработанное время.

 2.2. Единовременная выплата рабочим администрации МО сельского поселения «Деревня Плоское» производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

 3. Условия и размеры премирования обеспечивающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское»

 3.1. Виды премий:

- ежемесячная премия, размер которой устанавливается распоряжением администрации МО сельское поселение «Деревня Плоское» в зависимости от личного вклада работника в общие результаты деятельности в размере от 50-100% должностного оклада;

- премирование по итогам работы, квартал, полугодие, год в размере 2-х должностных окладов.

- разовое премирование, премирование за особо высокие показатели работы (размер премии не ограничен).

 3.2. Выплата премий производится за счет экономии фонда оплаты труда, сложившейся на дату выплаты премии.

 4. Условия и размеры выплаты материальной помощи обеспечивающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».

 4.1. Материальная помощь обеспечивающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» выплачивается в размере 2-х должностных окладов и в пределах средств фонда оплаты труда.

 4.2. Единовременная разовая материальная помощь выплачивается по заявлению работников в следующих случаях:

- в связи с заключением брака;

- к юбилейным датам;

- в связи с рождением ребенка;

- в связи с причинением ущерба стихийным бедствиям, пожаром;

-в связи оплатой дорогостоящего лечения (лекарств) по причине тяжелой и продолжительной болезни работника;

- в связи со смертью работника или членов его семьи;

- по иным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

 4.3. В связи со смертью работника, материальная помощь выплачивается его близким родственникам или иным лицам, представившим подтверждающие документы.

 4.4. Оказание материальной помощи обслуживающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» производится по личному заявлению работника на основании распоряжения администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» и в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на очередной календарный год.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

 администрации муниципального образования

 сельское поселение «Деревня Плоское»,

и работников, осуществляющих профессиональную

 деятельность по профессиям рабочих

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи обеспечивающим работникам и рабочим администрации**

 **муниципального образования**

 **сельское поселение «Деревня Плоское»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи обеспечивающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».
2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере двух должностных окладов.
	1. При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по заявлению работника.
	2. Размер единовременной выплаты при предоставлении отпуска во всех случаях определяется исходя из оклада, установленного на день выплаты.
3. Материальная помощь выплачивается два раза в календарном году.
	1. Единовременная разовая материальная помощь обслуживающим работникам и рабочим выплачивается на основании заявления работников.
	2. Лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь не выплачивается.
4. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».

Приложение № 6

к Положению об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

 администрации муниципального образования

 сельское поселение «Деревня Плоское»,

и работников, осуществляющих профессиональную

 деятельность по профессиям рабочих

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях премирования обеспечивающих работников и рабочих администрации муниципального образования**

 **сельское поселение «Деревня Плоское**»

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты ежемесячных премий и единовременной премиальной выплаты обеспечивающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».
2. Ежемесячная премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за отработанный месяц, на основании распоряжения администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское».

3. Единовременное денежное вознаграждение по итогам квартала, календарного года работникам, проработавшим неполный календарный год, выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Основными показателями премирования являются:

* + своевременное, добросовестное и качественное выполнение возложенных функций, решение вопросов оперативного характера, а так же выполнение поручений Главы администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское»;
	+ участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ и проведении мероприятий;
	+ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
	+ строгое соблюдение правил трудовой дисциплины, требований инструкций по охране труда.

5. Премии по итогам работы за год не выплачивается следующим работникам:

* лицам, уволившимся до конца года;
* лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения полутора и трех лет.

6. Выплаты ежемесячных премий и единовременной премиальной выплаты по итогам работы за квартал, календарный год обеспечивающим работникам и рабочим администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Плоское» производиться в пределах фонда оплаты труда утвержденного на соответствующий календарный год.