ЮХНОВСКИЙ РАЙОН , КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«ДЕРЕВНЯ ПЛОСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **от 11 января 2016 года № 5**

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в администрации МО СП «Деревня Плоское» на 2016 год.**

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. №460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация МО сельского поселения «Деревня Плоское»  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО СП «Деревня Плоское» на 2016 год (Приложение).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 **Глава администрации**

**МО СП «Деревня Плоское» О.И.Кондратьева**

 Приложение к

 Постановлению администрации

МО СП «Деревня Плоское»

 от 11.01.2016 № 5

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в администрации МО СП «Деревня Плоское» на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Ответственные  | Срокисполнения |
| 1. | Организация и проведение занятия с сотрудниками администрации МО СП «Деревня Плоское» по вопросам противодействия коррупции  | Глава администрации  | 2016(1 раза в год)  |
| 2 | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и для включения в кадровый резерв муниципальных служащих | Глава администрации | При наличии вакантной должности |
| 3 | Обработка поступающей информации о коррупционных проявлениях | Специалист администрации | При поступлении информации |
| 4 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях  | Специалист администрации | По мере поступления таких обращений |
| 5 | Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к информации о деятельности администрации МО СП «Деревня Плоское» | Глава администрации Специалист администрации | В течение года |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МО СП «Деревня Плоское» и их проектов | Специалист администрации | В течение года |
| 7 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, с целью соблюдения требования законодательства РФ | Специалист администрации | В течение года |
| 8 | Организация взаимодействия с общественностью по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещение на официальном сайте администрации МО СП «Деревня Плоское» раздела, посвященного проблемам противодействия коррупции и информирование населения о проводимой работе администрации МО СП «Деревня Плоское» по профилактике и пресечению коррупционных проявлений | Глава администрации Специалист администрации | В течение года |
| 9 | В целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста – организация проведения соответствующих мероприятий (занятий, семинаров) в Плосковском СДК | Глава администрации Специалист администрации Директор Плосковского СДК | 4 квартал года |
| 10 | Подготовка проектов нормативных правовых актов администрации МО СП «Деревня Плоское» в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации | В течение года |
| 11 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | Специалист администрации | В течение года |
| 12 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем,  сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, и расходах | Специалист администрации | до 30 апреля ежегодно |